



## Ordem dos Advogados do Brasil

Seção Mato Grosso do Sul

Recursos Humanos

### SOLICITAÇÃO PARA PAGAMENTO DE HORAS EXTRAS SECCIONAL

Requerimento nº: \_\_\_\_\_

<b>OAB MS</b>	<b>Solicitação Para Pagamento de Horas Extras</b>	1.(Data Solicitação) <b>DATA:</b> ____/____/____	
2.(Departamento/ Área solicitante) <b>DE:</b> _____			
3.(Destino Solicitação) <b>PARA: Departamento de Recursos Humanos</b>			
4. (Justificativa) <b>Solicitamos autorização para que os funcionários abaixo relacionados, possam realizar horas extras, tendo em vista as seguintes Justificativas:</b>			
5.(Nome Completo do funcionário que prestará serviços)		6. (Data da realização das H.E.s)	7. (Registro do inicio e do término da jornada)
<b>FUNCIONÁRIO</b>		<b>DATA</b>	<b>HORÁRIO</b>
			<b>INÍCIO:</b> <b>TÉRMINO:</b>
8. (Gerente Solicitante)		9. (Diretor da Área)	
..... <b>(Nome e assinatura)</b>		..... <b>DATA</b>	
10. (Protocolo do Departamento de Recursos Humanos)		11. (Aprovação da Secretário Geral Adjunto)	
<b>Visto Funcionário/RH:</b> ..... <b>DATA</b>		..... <b>DATA</b>	